

PRIVACYVERKLARING FOUR-LEAF CLOVER HOMECARE

Versie 1.0 - 19 augustus 2026

Four-Leaf Clover Homecare

Bordewijkhove 30

2717 XS Zoetermeer

KvK-nummer: 75418142

AGB-code: 75756530

E-mail: Flchomecare@outlook.com

1. Inleiding

Four-Leaf Clover Homecare gaat zorgvuldig om met persoonsgegevens. Wanneer u zorg, ondersteuning of informatie van ons ontvangt, hebben wij bepaalde gegevens nodig om onze werkzaamheden goed, veilig en verantwoord uit te voeren.

In deze privacyverklaring leggen wij uit welke persoonsgegevens wij kunnen verwerken, waarom wij dat doen, hoe wij met deze gegevens omgaan en welke rechten u heeft.

Deze privacyverklaring geldt voor cliënten, vertegenwoordigers, mantelzorgers, contactpersonen, sollicitanten, zelfstandige zorgprofessionals, leveranciers en andere personen met wie Four-Leaf Clover Homecare contact heeft.

2. Wie is verantwoordelijk voor uw gegevens?

Four-Leaf Clover Homecare is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals beschreven in deze privacyverklaring.

Gegevens organisatie:

Four-Leaf Clover Homecare

Bordewijkhove 30

2717 XS Zoetermeer

KvK-nummer: 75418142

AGB-code: 75756530

E-mail: Flchomecare@outlook.com

Voor vragen over privacy of persoonsgegevens kunt u contact met ons opnemen via bovenstaand e-mailadres.

3. Welke persoonsgegevens verwerken wij?

Welke gegevens wij verwerken, hangt af van uw relatie met Four-Leaf Clover Homecare. Wij verwerken alleen gegevens die nodig zijn voor onze zorgverlening, administratie, communicatie, wettelijke verplichtingen of bedrijfsvoering.

Van cliënten kunnen wij onder andere verwerken:

- Naam, adres, woonplaats en contactgegevens
- Geboortedatum en, wanneer nodig, burgerservicenummer
- Gegevens over de zorgvraag en gezondheidssituatie
- Gegevens over medicatie, allergieën, hulpmiddelen en risico's
- Zorgafspraken, zorgplan, rapportages en evaluaties
- Gegevens over indicatie, beschikking, pgb of andere financiering

- Naam en contactgegevens van huisarts, wijkverpleegkundige of andere betrokken zorgverleners
- Naam en contactgegevens van vertegenwoordigers, mantelzorgers of contactpersonen
- Administratieve en financiële gegevens
- Gegevens over incidenten, klachten of schademeldingen

Van vertegenwoordigers, mantelzorgers en contactpersonen kunnen wij onder andere verwerken:

- Naam en contactgegevens
- Relatie tot de cliënt
- Gegevens die nodig zijn voor afstemming over de zorg
- Eventuele machtiging of bewijs van vertegenwoordiging

Van zorgverleners, zzp'ers en sollicitanten kunnen wij onder andere verwerken:

- Naam, adres en contactgegevens
- Curriculum vitae, opleiding en werkervaring
- Diploma's, certificaten, registraties en bevoegdheden
- KvK-gegevens en verzekeringsgegevens bij zelfstandige professionals
- VOG of informatie over het aanvragen daarvan
- Beschikbaarheid, inzetbaarheid en samenwerkingsafspraken
- Administratieve en financiële gegevens

4. Gezondheidsgegevens en bijzondere persoonsgegevens

Omdat Four-Leaf Clover Homecare zorg en ondersteuning levert, kunnen wij ook gezondheidsgegevens verwerken. Dit zijn bijzondere persoonsgegevens. Wij gaan hier extra zorgvuldig mee om.

Gezondheidsgegevens worden alleen verwerkt wanneer dit nodig is voor goede zorg, veilige uitvoering van werkzaamheden, dossiervoering, overleg met betrokken zorgverleners, administratie of wettelijke verplichtingen.

Medewerkers en zorgverleners die namens Four-Leaf Clover Homecare werken, hebben een geheimhoudingsplicht. Zij mogen gegevens niet zomaar delen met anderen.

5. Waarom verwerken wij persoonsgegevens?

Four-Leaf Clover Homecare verwerkt persoonsgegevens voor verschillende doelen.

Wij gebruiken gegevens onder andere om:

- Uw zorgvraag te beoordelen
- Zorgafspraken te maken en uit te voeren
- Een zorgplan en cliëntdossier bij te houden
- De zorg veilig en verantwoord te organiseren
- Contact te onderhouden met u en betrokken personen
- Te rapporteren over geleverde zorg
- Medicatiezorg, verzorging, verpleging of begeleiding goed af te stemmen
- Declaraties, facturen en administratie te verwerken
- Te voldoen aan wettelijke verplichtingen
- Klachten, incidenten of schademeldingen te behandelen
- De kwaliteit van onze zorg en werkwijze te bewaken en verbeteren

- Sollicitaties en samenwerkingen met zorgprofessionals te beoordelen

6. Op welke grondslagen verwerken wij gegevens?

Four-Leaf Clover Homecare verwerkt persoonsgegevens alleen wanneer daar een geldige reden voor is.

De verwerking kan gebaseerd zijn op:

- Het uitvoeren van een zorgovereenkomst of andere afspraak
- Een wettelijke verplichting
- Het leveren van gezondheidszorg of maatschappelijke ondersteuning
- Een gerechtvaardigd belang, bijvoorbeeld voor veilige bedrijfsvoering of kwaliteitsbewaking
- Toestemming, wanneer toestemming wettelijk nodig is
- Het beschermen van vitale belangen, bijvoorbeeld bij een noodsituatie

Wanneer wij gegevens verwerken op basis van toestemming, kunt u die toestemming later intrekken. Het intrekken van toestemming geldt niet met terugwerkende kracht.

7. Met wie kunnen wij gegevens delen?

Four-Leaf Clover Homecare deelt persoonsgegevens alleen wanneer dit nodig is, wanneer u daarvoor toestemming heeft gegeven of wanneer dit wettelijk verplicht of toegestaan is.

Wij kunnen gegevens delen met bijvoorbeeld:

- Betrokken zorgverleners die bij uw zorg betrokken zijn
- Uw huisarts, wijkverpleegkundige, behandelaar of andere zorgprofessional
- Uw vertegenwoordiger, mantelzorger of contactpersoon, wanneer dit nodig en toegestaan is
- Gemeente, zorgverzekeraar, zorgkantoor of pgb-instantie wanneer dit nodig is voor financiering of verantwoording
- Administratieve dienstverleners of boekhouder
- ICT-leveranciers of softwareleveranciers
- Klachtenfunctionaris of geschilleninstantie wanneer sprake is van een klacht
- Toezichthouders of andere instanties wanneer wij wettelijk verplicht zijn gegevens te delen

Wij delen niet meer gegevens dan nodig is voor het doel waarvoor de gegevens worden gedeeld.

8. Verwerkers en externe partijen

Four-Leaf Clover Homecare kan gebruikmaken van externe partijen die persoonsgegevens namens ons verwerken. Denk aan software, administratie, e-mail, opslag of andere ondersteunende diensten.

Wanneer een externe partij persoonsgegevens namens ons verwerkt, maken wij afspraken over vertrouwelijkheid, beveiliging en het gebruik van gegevens. Deze partij mag gegevens niet voor eigen doelen gebruiken.

Wanneer een externe partij zelfstandig verantwoordelijk is voor de verwerking van gegevens, geldt het privacybeleid van die partij.

9. Hoe beveiligen wij persoonsgegevens?

Four-Leaf Clover Homecare neemt passende maatregelen om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies, misbruik, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking of onjuiste verwerking.

Wij letten onder andere op:

- Beperkte toegang tot gegevens

- Gebruik van wachtwoorden en beveiligde systemen
- Geheimhouding door medewerkers en zorgverleners
- Zorgvuldige omgang met dossiers en rapportages
- Veilige communicatie waar dat nodig is
- Bewust omgaan met privacygevoelige informatie
- Het melden en beoordelen van mogelijke datalekken

Geen enkel systeem is volledig zonder risico. Wanneer er ondanks onze maatregelen toch iets misgaat, beoordelen wij de situatie en nemen wij passende vervolgstappen.

10. Cliëntdossier en bewaartermijnen

Voor cliënten houdt Four-Leaf Clover Homecare een cliëntdossier bij. Dit dossier is nodig om goede, veilige en verantwoorde zorg te kunnen leveren.

In het dossier kunnen onder andere zorgafspraken, rapportages, evaluaties, contactmomenten, incidenten, medicatiegegevens en andere relevante zorggegevens staan.

Wanneer sprake is van een medisch dossier, bewaren wij dit in principe minimaal twintig jaar vanaf de laatste wijziging in het dossier, tenzij een andere wettelijke termijn geldt of langer bewaren noodzakelijk is.

Administratieve gegevens, financiële gegevens, sollicitatiegegevens en andere persoonsgegevens bewaren wij niet langer dan nodig is voor het doel waarvoor ze zijn verzameld, tenzij wij wettelijk verplicht zijn gegevens langer te bewaren.

11. E-mail, telefoon en digitale communicatie

Wanneer u contact met ons opneemt via e-mail, telefoon of een ander communicatiemiddel, verwerken wij de gegevens die u aan ons geeft.

Wij gebruiken deze gegevens om uw vraag te beantwoorden, afspraken te maken, zorg af te stemmen of administratieve zaken te regelen.

Wij vragen u om via gewone e-mail voorzichtig te zijn met het delen van zeer gevoelige medische informatie. Wanneer beveiligde communicatie nodig is, maken wij daar passende afspraken over.

12. Website en contactformulieren

Wanneer Four-Leaf Clover Homecare gebruikmaakt van een website of contactformulier, kunnen gegevens worden verwerkt die u zelf invult. Denk aan naam, e-mailadres, telefoonnummer, berichtinhoud en eventueel andere gegevens die u meestuur.

Wij gebruiken deze gegevens om contact met u op te nemen en uw vraag of verzoek te behandelen.

Wanneer op de website cookies of vergelijkbare technieken worden gebruikt, wordt dit toegelicht in een cookieverklaring of cookiemelding, voor zover dat nodig is.

13. Beeldmateriaal en opnamen

Four-Leaf Clover Homecare maakt niet zomaar foto's, video's of geluidsopnamen van cliënten.

Wanneer beeldmateriaal nodig is voor de zorg, bijvoorbeeld bij wondzorg of rapportage, gebeurt dit alleen wanneer dit noodzakelijk en toegestaan is. Wanneer toestemming nodig is, vragen wij die vooraf.

Beeldmateriaal wordt niet gebruikt voor marketing, sociale media of openbare communicatie zonder duidelijke toestemming.

14. Sollicitanten en zelfstandige zorgprofessionals

Wanneer u solliciteert of als zelfstandige zorgprofessional met Four-Leaf Clover Homecare wilt samenwerken, verwerken wij gegevens om te beoordelen of er een passende samenwerking mogelijk is.

Wij kunnen daarbij gegevens verwerken over uw opleiding, werkervaring, diploma's, certificaten, registraties, KvK-inschrijving, verzekeringen, VOG, beschikbaarheid en contactgegevens.

Gegevens van sollicitanten bewaren wij niet langer dan nodig is. Wanneer wij gegevens langer willen bewaren voor mogelijke toekomstige samenwerking, vragen wij daarvoor toestemming wanneer dat nodig is.

15. Uw privacyrechten

U heeft verschillende rechten over uw persoonsgegevens. Binnen de wettelijke mogelijkheden kunt u Four-Leaf Clover Homecare vragen om:

- Inzage in uw persoonsgegevens
- Een kopie van uw gegevens
- Correctie van onjuiste gegevens
- Aanvulling van onvolledige gegevens
- Verwijdering van gegevens wanneer dat wettelijk mogelijk is
- Beperking van de verwerking
- Overdracht van gegevens aan uzelf of een andere partij
- Bezwaar tegen bepaalde verwerkingen
- Intrekking van eerder gegeven toestemming

Sommige rechten kunnen in de zorg beperkt zijn, bijvoorbeeld door wettelijke bewaarplichten, het belang van goede zorg, rechten van anderen of andere wettelijke verplichtingen.

16. Hoe kunt u een privacyverzoek indienen?

U kunt een privacyverzoek indienen via e-mail: Flhomecare@outlook.com.

Omschrijf zo duidelijk mogelijk welk verzoek u heeft. Soms vragen wij om aanvullende informatie om uw identiteit te controleren of om uw verzoek goed te kunnen beoordelen.

Four-Leaf Clover Homecare reageert in principe binnen één maand op uw verzoek. Wanneer een verzoek complex is of wanneer er meerdere verzoeken zijn, kan deze termijn worden verlengd. In dat geval informeren wij u daarover.

17. Klacht over privacy

Wanneer u niet tevreden bent over hoe Four-Leaf Clover Homecare met uw persoonsgegevens omgaat, vragen wij u eerst contact met ons op te nemen. Dan kunnen wij samen bekijken wat er aan de hand is en of wij dit kunnen oplossen.

U heeft daarnaast het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

18. Datalekken

Wanneer persoonsgegevens per ongeluk of onrechtmatig verloren gaan, worden ingezien, gedeeld, aangepast of toegankelijk worden voor onbevoegden, kan sprake zijn van een datalek.

Four-Leaf Clover Homecare beoordeelt mogelijke datalekken zorgvuldig. Wanneer dat wettelijk verplicht is, melden wij een datalek bij de Autoriteit Persoonsgegevens en/of informeren wij betrokken personen.

19. Wijzigingen in deze privacyverklaring

Four-Leaf Clover Homecare kan deze privacyverklaring aanpassen wanneer onze werkwijze, dienstverlening, wetgeving of organisatie verandert.

De meest recente versie is op verzoek verkrijgbaar en kan op de website van Four-Leaf Clover Homecare worden geplaatst.

20. Contact

Heeft u vragen over deze privacyverklaring of over de verwerking van uw persoonsgegevens? Neem dan contact op met:

Four-Leaf Clover Homecare

Bordewijkhove 30

2717 XS Zoetermeer

E-mail: Flchomecare@outlook.com

Einde privacyverklaring